



EXPEDIENT: E116.1 – 139/2024

Contracte pont - servei tècnic de so i il·luminació i lloguer material dels actes que es realitzen a l'aire lliure.

Responsable del tràmit: mtcosta@santacristina.cat

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES per a la contractació del servei tècnic de so i il·luminació i lloguer de material tècnic per poder dur a terme els muntatges, les funcions i els desmuntatges de la programació organitzades per qualsevol de les àrees de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro a l'aire lliure, fins al dia 30 de setembre de 2024.

1. OBJECTE

L'objecte del contracte comprèn la realització de les prestacions especialitzades de tipus tècnic necessàries per poder dur a terme els muntatges, les funcions i els desmuntatges de la programació organitzada per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro que es realitzen a l'aire lliure i que són.

- Sonorització Girocaça; el dia 8 de juny de 2024
- Sonorització concert de Festa Major, el dia 24 de juliol de 2024

Codis de classificació empresarial:

- 71356200-0. Serveis d'assistència tècnica
- 71318100-1. Serveis de luminotècnia i d'il·luminació natural
- 51313000-9. Serveis d'instal·lació d'equips de so
- 92370000-5. Tècnic de so

El servei consisteix en el lloguer, el muntatge i el desmuntatge dels equips tècnics, so i il·luminació, així com l'assistència dels tècnics necessaris per dur a terme les dues activitats, incloent el servei d'speaker.

2. OBLIGACIONS DEL PRESTATARI DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària està obligada a disposar dels mitjans personals i materials per a la correcta execució del contracte.

.....



Les tasques es realitzen sempre d'acord amb els objectius establerts per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i en general són les següents:

- Establiment de contacte amb els representants tècnics de les companyies que realitzin activitats indicades.
- Lloguer, instal·lació i desinstal·lació del material detallat en les activitats.
- Gestió i negociació amb les companyies del personal necessari per realitzar les tasques de càrrega i descàrrega; muntatge i desmuntatge.
- El personal que el contractista assigni haurà de fer front a totes les tasques derivades de la seva àrea, però a més hauran de ser polivalents en altres àrees en treballs de muntatge, desmuntatge, així com la manipulació, emmagatzematge, conservació, manteniment i neteja de l'equipament. En casos puntuals i segons la direcció tècnica, també hauran de fer front a càrregues i descàrregues de material de la companyia, material de lloguer, etc.

El personal contractat per l'empresa tindrà sempre un tracte respectuós amb els altres treballadors i amb el públic en general.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del transport i de les dietes del personal sense que això suposi cap càrrec per a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

La llengua vehicular per relacionar-se serà el català. Tot el personal haurà de parlar correctament i d'entendre el català i el castellà.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de 4.671,13 euros corresponents 3.860,44 euros més 810,69 euros corresponents al 21% d'IVA.

Per a la fixació dels preus, s'ha tingut en compte el preu de mercat.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir la partida pressupostària.

4. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

La durada del contracte serà fins al dia 30 de setembre de 2024.

5. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Per presentar oferta s'haurà d'incorporar la següent documentació:

.



-
- Document d'oferta
 - Declaració responsable

Les ofertes es presentaran a través de correu electrònic en el termini de 5 dies, a l'adreça de correu del responsable del contracte: mtcosta@santacristina.cat.

6. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

El preu més econòmic; és a dir, les empreses han d'oferir un percentatge de reducció sobre els preus fixats en els dos esdeveniments.

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte és la tècnica coordinadora de Cultura i Patrimoni, Maria Teresa Costa Gatus.

8. FORMA DE PAGAMENT

El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions executades. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei. S'estableix com a Punt General d'Entrada de factures electròniques de l'Ajuntament i entitats que en depenen el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT. El Punt General d'Entrada és el sistema eFAC al qual podeu accedir mitjançant el següent enllaç <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=914>.

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171812



ACTIVITAT: GIROCAÇA

DATA: 08/06/2024, TOT EL DIA

LLOC: EXTERIOR ESPAI RIDAURA

DETALL DE NECESSITATS

- Altaveu Thomann T The Box TA 12
- Peu d'altaveu
- Taula de so QSC TouchMix 16 ch.
- Microfonia
- Aparell reproductor de fil musical
- Cablejat
- Servei tècnic (muntatge, desmuntatge i servei de guàrdia) de 12 hores
- Servei d'speaker

ACTIVITAT: CONCERT DE FESTA MAJOR

DATA: 24/07/2024; hora del concert: 21.30

LLOC: PL. DEL MERCAT

DETALL DE NECESSITATS

- PA adaptada a l'espai
- Monitoratge
- Microfonies per a: piano, percussions, instruments de corda, instruments de vent i especial veus
- Il·luminació espai escènic
- Tècnics de so, de llum i dos auxiliars (8 hores cadascú)